

DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA E INSUMOS ESTRATÉGICOS
SISTEMA DE SUPORTE À DECISÃO
MANUAL DO SISTEMA DE CADASTRO E PERMISSÃO DE ACESSO (SCPA)

A solicitação de senha para o BI é composta de duas etapas, conforme descrito abaixo:

1. Cadastro de novos usuários;
2. Solicitação de Acesso ao SSDDAF (Sistemas de Suporte à Decisão - Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos).

1. Cadastro de novos usuários

Acesse o endereço <http://aplicacao.saude.gov.br/datasus-scpaweb-usuario/>

Clique em “Cadastro de novo usuário”, destacado na tela abaixo:

SCPA - USUARIO BRASIL

Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA principal contato login

Versão: 2.4.0.4

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

E-mail:

Senha:

ATENÇÃO

ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

ESQUECEU A SENHA: Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:

- Realize o [Cadastro de novo usuário](#). (Manual)
- Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
- Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação pelo Gestor.

DATASUS
Departamento de Informática da Saúde

Informe um e-mail para cadastro no SCPA e, em seguida, clique em “Avançar”.

SCPA - USUARIO
Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA

principal contato

Versão

CADASTRO DE NOVO USUÁRIO

E-MAIL DE CADASTRO

E-mail: *

Voltar Avançar

O sistema irá verificar se o usuário já possui cadastro. Caso não esteja cadastrado, o sistema abrirá o seguinte formulário de Cadastro de Usuário.

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

IDENTIFICAÇÃO

Número do Cartão Nacional de Saúde (Para adquirir compareça a uma Unidade de Saúde):

E-mail: *

usuario@saude.gov.br

Nome: *

CPF: *

País: *

BRASIL

Passaporte:

COMPLEMENTO

Sexo: *

FEMININO MASCULINO

Raça/Cor:

SEM INFORMAÇÃO

Órgão/Unidade: *

Cargo: *

LOCALIDADE

UF/Estado: *

Selecione ...

Município: *

Selecione ...

ENDEREÇO RESIDENCIAL

CEP: *

Bairro: *

Endereço/Logradouro: *

Complemento:

TELEFONES

DDI:

DDD Telefone: *

Telefone: *

Ramal:

DDD:

Fax:

DDD Celular:

Celular:

SENHA ACESSO

Senha: *

Confirmação senha: *

Voltar Cadastrar

Preencha os campos apresentados na tela de Cadastro de Usuário, de acordo com as orientações a seguir e clique em “Cadastrar”.

- Os campos marcados com * (vermelho) são obrigatórios;
- O usuário deve informar o nome completo sem abreviações;
- A senha deverá ter pelo menos 6 caracteres, tendo pelo menos uma letra;
- O sistema diferencia letras maiúsculas e minúsculas: Ex: A senha “*abcdef*” é diferente de “*ABCDEF*”.

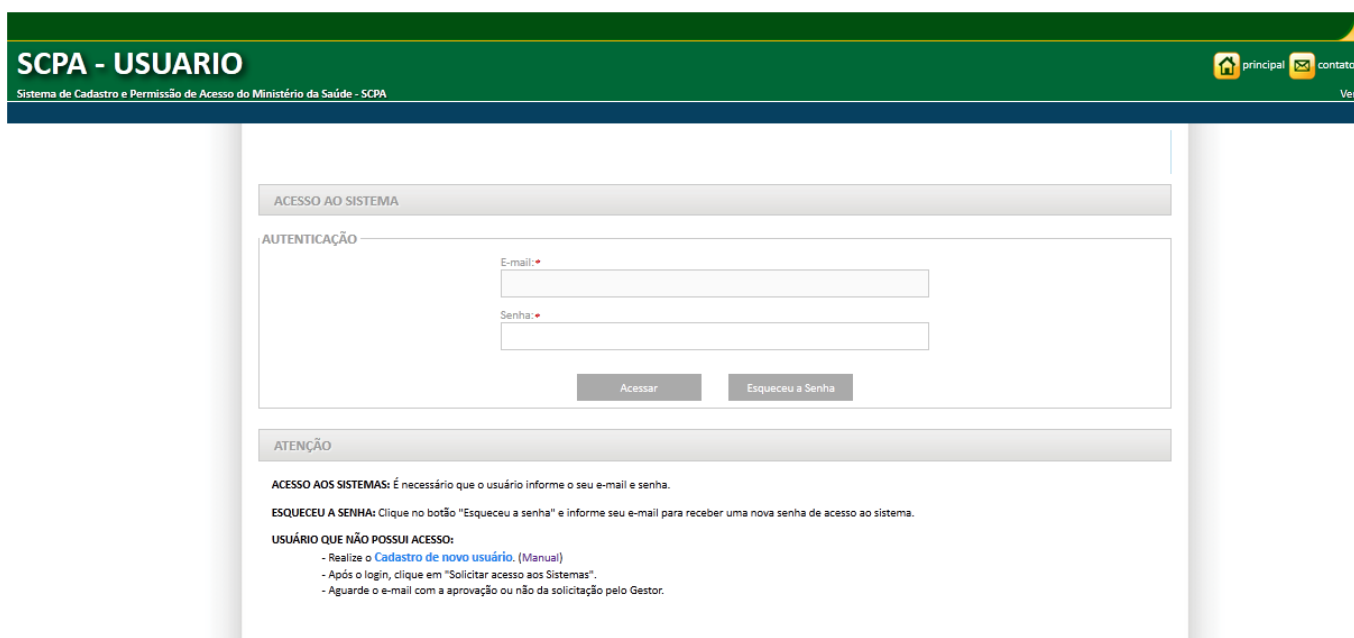
Ao final do cadastro, um e-mail será enviado para o usuário com as informações de cadastro:

• Seu cadastro foi realizado com sucesso! Utilize a senha informada para acessar o sistema!

Neste momento, o cadastro no SCPA foi concluído. Para acessar o SSDDAF será necessário realizar a solicitação de acesso pelo SCPA.

2. Solicitação de acesso ao SSDDAF

Após o cadastramento, informe o e-mail e a senha para ter acesso ao SCPA-USUARIO e então, solicitar acesso ao SSDDAF:



SCPA - USUARIO

Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA

principal contato

Ver

ACESSO AO SISTEMA

AUTENTICAÇÃO

E-mail *

Senha *

Acessar Esqueceu a Senha

ATENÇÃO

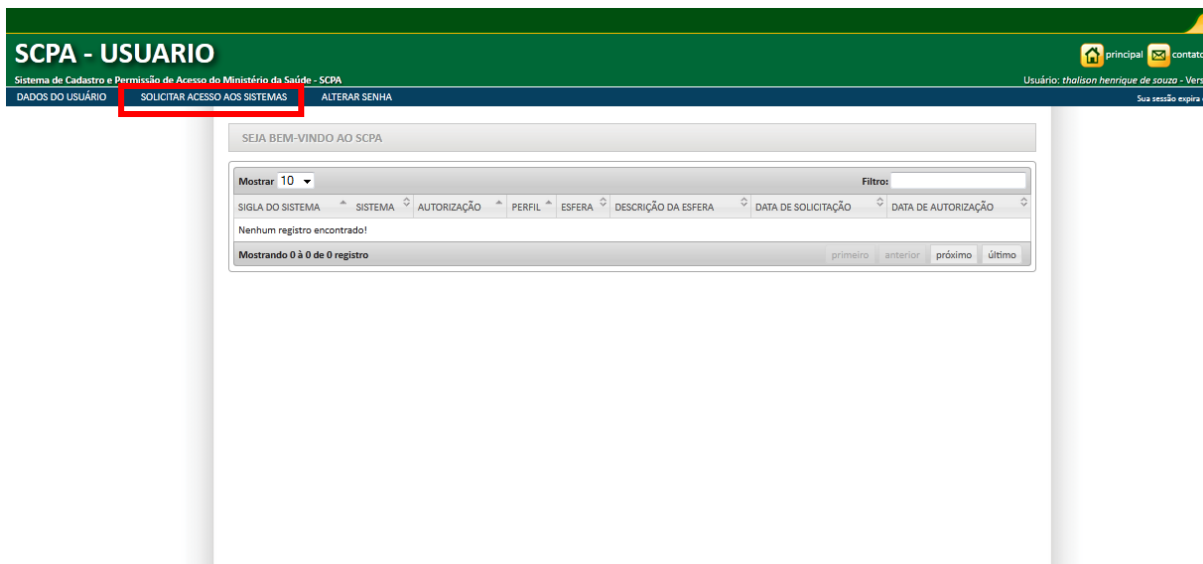
ACESSO AOS SISTEMAS: É necessário que o usuário informe o seu e-mail e senha.

ESQUECEU A SENHA: Clique no botão "Esqueceu a senha" e informe seu e-mail para receber uma nova senha de acesso ao sistema.

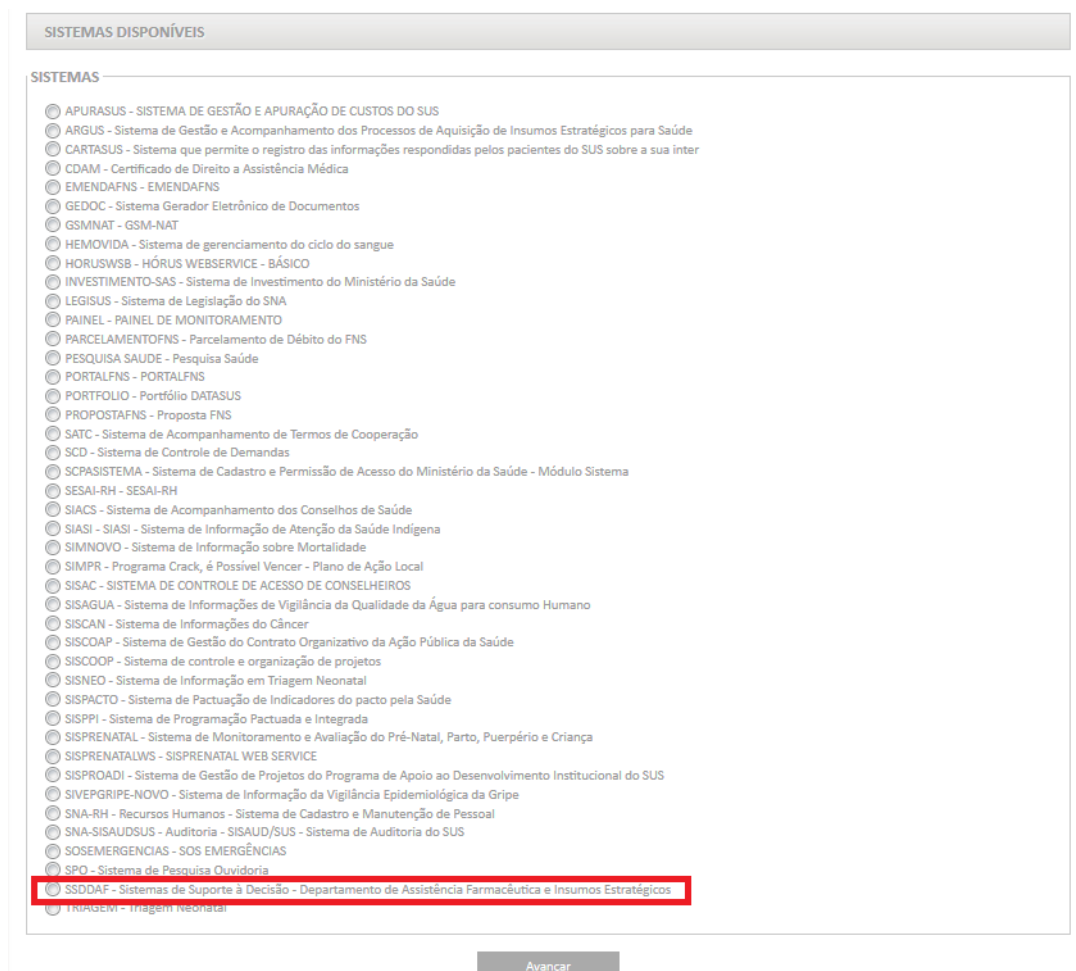
USUÁRIO QUE NÃO POSSUI ACESSO:

- Realize o [Cadastro de novo usuário](#). (Manual)
- Após o login, clique em "Solicitar acesso aos Sistemas".
- Aguarde o e-mail com a aprovação ou não da solicitação pelo Gestor.

No menu principal, clique em “Solicitar acesso aos sistemas”. Esta opção permite ao usuário selecionar o sistema ao qual deseja solicitar acesso.



Na lista apresentada, selecione a opção “SSDDAF - Sistemas de Suporte à Decisão – Departamento de Assistência Farmacêutica e Insumos Estratégicos”.



Selecione o perfil, de acordo com a esfera de atuação e função do usuário. Preencha o campo “Justificativa” e clique na opção “Avançar/ Finalizar”.

SCPA - USUARIO

Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA

Usuário: principal

DADOS DO USUÁRIO SOLICITAR ACESSO AOS SISTEMAS ALTERAR SENHA

PERFIS DISPONÍVEIS

PERFIS

- FEDGEST - 1 Federal - Gestor
- FEDUSER - 2.1 Federal - Usuário
- FEDPRGS - 2.2 Federal - Programas de Saúde
- ESTUSER - 3.1 Estadual - Usuário
- ESTPRGS - 3.2 Estadual - Programas de Saúde
- ESTCEAF - 3.3 Estadual - CEAF
- MUNGEST - 4 Municipal - Gestor
- MUNUSER - 5 Municipal - Usuário

JUSTIFICATIVA

Justificativa -

Acesso ao BI HÓRUS

Voltar Avançar/Finalizar

Na tela abaixo, preencha o detalhamento do acesso de acordo com o perfil selecionado.

As orientações para preenchimento do campo “Detalhamento da Esfera” e o responsável pela autorização estão disponíveis em “*Descrição dos perfis*”.

SCPA - USUARIO

Sistema de Cadastro e Permissão de Acesso do Ministério da Saúde - SCPA

Usuário: principal

DADOS DO USUÁRIO SOLICITAR ACESSO AOS SISTEMAS ALTERAR SENHA

DETALHAMENTO DA ESFERA

FILTRO

Sistema:

HÓRUS e FARMÁCIA POPULAR

Pesquisa de Estado/UF:

SP - SAO PAULO

Pesquisa de Município:

SAO JOAO

Voltar Finalizar

Descrição dos perfis:

Perfil Federal Programa de Saúde: disponibiliza relatórios com dados de movimentações de medicamentos de acordo com o Programa de Saúde selecionado.

“Detalhamento da Esfera”: selecione a opção HÓRUS e em seguida o programa de saúde correspondente.

Responsável pela autorização: Federal Gestor.

Perfil Estadual Usuário: disponibiliza relatórios com dados de movimentações de medicamentos no Estado vinculado.

“Detalhamento da Esfera”: selecione a opção por HÓRUS e escolha o Estado.

Responsável pela autorização: Federal Gestor.

Perfil Estadual Programa de Saúde: disponibiliza relatórios filtrados pelos programas de saúde e estado escolhido no cadastro.

“Detalhamento da Esfera”: selecione a opção por HÓRUS, escolha o Estado e, em seguida, o programa de saúde correspondente.

Responsável pela autorização: Federal Gestor.

Autorização das solicitações

- O cadastro estará finalizado após realização de todo o fluxo descrito acima.
- Essa solicitação será avaliada pelo Ministério da Saúde e pelo Gestor Estadual do sistema.
- Em caso de conformidade, o usuário terá acesso ao BI com as informações do Componente Estratégico da Assistência Farmacêutico (CESAF).